

נוהל שימוש במצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "המועצה") מתכבדת בזאת להציג את נוהל השימוש במצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה בתחומי המועצה.

א. רקע

1. השימוש במצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה בשטחי המועצה הוא כלי להתמודדות עם עבריינות חניה בנסיבות שבהן החניה עלולה לפגוע בסדר הציבורי או ליצור הפרעה לתנועה או למשתמשי דרך אחרים (כדוגמת חניה בצמתים מרכזיים ובמעגלי תנועה, על מעברי חצייה איי תנועה ושטחי הפרדה, חניה כפולה, חניה בתחנות אוטובוס, חסימת נתיבי תחבורה ציבורית, תפיסת מקומות חניה המיועדים לנכים וכיו"ב).

השימוש במצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות אלה מהווה סמכות עזר לשם מילוי תפקידו של פקח החניה במועצה, בכפוף למגבלות הדין ולתנאים שיפורטו בנוהל זה.

2. נוהל זה נכתב מאחר וישנן נסיבות בהן שימוש נרחב במצלמות וידאו במרחב הציבורי עשוי להוות "בילוש או התחקות אחרי אדם, העלולים להטרידו, או הטרדה אחרת"¹ ואף לפגוע בזכות החוקתית לפרטיות המעוגנת בחוק-יסוד: כבוד האדם וחירותו.

כך, בפרט, בנסיבות שבהן מדובר בתיעוד רציף ובהיקף נרחב של חלקים ניכרים מהמרחב הציבורי, תוך שמירת המידע המצולם בידי המועצה לאורך זמן ובאופן המאפשר זיהוי של אדם.

3. ייתכנו אף נסיבות שבהן הידיעה על הימצאותו של אדם במקום נתון ובזמן נתון, עשויה לפגוע בצנעת הפרט של האדם, מצבו הבריאותי, אמונתו הדתית וכיו"ב, באופן שיהווה "מידע רגיש" על אדם, כהגדרתו בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

במצבים מעין אלה ובמצבים רגישים אחרים, הצילום או הפצתו עלולים לעלות לכדי פגיעה בפרטיות לפי חוק הגנת הפרטיות.

4. לנוכח האמור, צילום של מקום ציבורי, ובכלל זה צילום לצורך תיעוד עבירות חניה, מחייב בחינה זהירה ושימוש מוגבל.

מטרתו של נוהל זה היא לקבוע כללים להפעלת סמכותה של המועצה להציב ולהפעיל מצלמות וידאו לאכיפת עבירות חניה, ובכלל זאת אופן השימוש בצילומים ושמירתם. לנוכח החשש מפגיעה בזכות החוקתית לפרטיות, נועד הנוהל לקבוע כללים להפעלת המצלמות האמורות בידי המועצה, על מנת לאפשר שימוש בכלי אכיפתי זה, תוך צמצום החשש האמור ככל הניתן.

1. סעיף 1(2) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.



ב. האחראי על הצבת המצלמות

2. מנכ"ל המועצה יהא אחראי על מתן אישור להצבת המצלמות ברשות וקביעת התנאים להפעלתן ויוודא עמידה בהוראות נוהל זה, בהתאם לקבוע בנוהל.

מנכ"ל המועצה רשאי למנות אדם מטעמו כאחראי כאמור, ובלבד שהגורם הממונה יהיה כפוף ישירות למנהל הכללי, או לנושא משרה בכירה אחר ברשות, הכפוף לו ישירות (להלן: "האחראי")

❖ דוגמא לכתב מינוי "אחראי", **מסומן 1**, מצורף ומהווה חלק בלתי נפרד מנוהל זה.

ג. חובת קבלת אישור מנכ"ל המועצה או האחראי להצבת מצלמות

3. אישורו של האחראי כאמור בסעיף 5 יינתן בכתב לגבי הצבת כל מצלמה במיקום מסוים.

❖ דוגמת מסמך אישור להצבת מצלמה, **מסומן 2**, מצורף ומהווה חלק בלתי נפרד מנוהל זה.

4. לא תוצב מצלמה לפי נוהל זה, אלא אם כן ניתן אישור כאמור להצבתה.

5. המצלמות יוצבו רק אם האחראי סבר כי קיים צורך באכיפת עבירות חניה במקום מסוים שבהן החניה עלולה לפגוע בסדר הציבורי, או ליצור הפרעה לתנועה או למשתמשי דרך אחרים.

קיומו של צורך כאמור ייקבע בהתאם לשיקול דעתו של האחראי בשים לב, למאפיינים כלליים של האזור שבו תוצב המצלמה, ניסיון העבר וכל שיקול אחר הנועד להבטיח את הסדר הציבורי, מניעת הפרעה לציבור משתמשי הדרך ולציבור החקלאים, ואכיפת דיני החניה בשטח המועצה.

ד. התקנת המצלמה - תנאים להצבת המצלמות

6. מערכת הצילום תתוכנן ותופעל בהתאם למפורט להלן, במטרה לצמצם את החשש לפגיעה בזכות פרטיות של עוברי הדרך. מבלי לגרוע מן האמור, אם מצא האחראי כי קיים צורך כאמור לעיל, עליו לוודא כי מתקיימים התנאים המנויים להלן.

א. מיקום המצלמות

7. המצלמות יוצבו בסמוך לחלק הדרך שיש צורך לאכוף לגביו את איסור החניה

8. המצלמות ימוקמו ויכוונו כך שזווית הצילום שלהן תכסה, ככל הניתן, רק את חלק הדרך הנחוץ לשם תיעוד ביצוע עבירת החניה.

9. הרשות המקומית תפרסם לציבור מראש, באתר האינטרנט שלה או בדרך אחרת, את הכוונה להציב מצלמות בשטח הרשות לצורך אכיפת עבירות חניה ואת אזורי ההצבה הצפויים, באופן המאפשר קבלת הערות מהציבור בנוגע לקיומם של מקומות בסביבת השטח המצולם, כאמור בסעיף קטן 4 להלן.



❖ דוגמת פרסום מוצע, **מסומן 3**, מצורף ומהווה חלק בלתי נפרד מנוהל זה.

10. המצלמות לא יצלמו מקומות אשר לפי ידיעתו של האחראי, ובשים לב להערות הציבור, ככל שהתקבלו כאמור לעיל, תיעודם עשוי להעיד באופן ממשי על מידע רגיש אודות אדם, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

אולם, רשאי האחראי, לאשר הצבה של מצלמה במיקום מסוים, אף אם השטח כולל מקומות כאמור, אם סבר כי הדבר הכרחי לשם תיעוד ביצוע של עבירת חניה באותו שטח וכי אין אמצעי חלופי סביר אחר לאכיפת עבירות החניה באותו מיקום, ובלבד שינקוט אמצעים לצמצום החשש לפגיעה בזכות הפרטיות, כגון טשטוש של חלק מסוים מהצילום.

ב. מספר המצלמות

11. הרשות המקומית תתקין בנוגע לכל שטח צילום את מספר המצלמות המזערי הנחוץ, לדעת האחראי לשם אכיפה של עבירות חניה.

ג. מאפייני המצלמה והצילומים

12. במקרים שבהם לא ניתן למנוע את צילומו של שטח רחב מהנדרש, יבחן האחראי שימוש בטכניקות הסוואה או ערבול של השטח המצולם העודף או אפשרות להגביל את יכולת ההתמקדות של המצלמה.

13. הצילומים שיצולמו במצלמה לא יכללו אמצעי שמע, למעט הקלטת הכריזה מתוך מערכת הכריזה, בלבד.

14. הצילומים לא יכללו מפתוח ותיוג מתוחכם, המאפשרים לבצע בהן חיפוש אוטומטי, למעט לפי נתוני דו"ח או מספר רכב, אם נרשם דו"ח בהתאם לנוהל זה.

15. המצלמה לא תחובר למאגר מידע.

ד. זמני הצילום

16. הרשות המקומית רשאית להפעיל את המצלמה לשם תיעוד ביצוע עבירת החניה, רק בשעות שבהן קיים איסור להחנות או לעצור כלי רכב במקום המצולם.

ה. שילוט וידוע של הציבור

17. אם החליט האחראי על הצבת מצלמות כאמור בנוהל זה, תציב הרשות המקומית שלטים בסמוך לשטח המצולם, באופן שיבהיר לציבור הנהגים הנמצאים בקרבת מקום, בכתב ובתמונה, כי האזור עשוי להיות מצולם לשם תיעוד של עבירות חניה.

18. רשות מקומית תפרסם באתר האינטרנט שלה הודעה על הצבת מצלמות ברשות בהתאם להוראות נוהל זה, האזורים שבהם הוצבו המצלמות והאופן שבו ניתן לקבל מענה לשאלות בנוגע לשימוש במצלמות.

❖ דוגמת פרסום על אופן הצבת המצלמות, **מסומן 4**,

ה. אופן ומשך שמירתם של הצילומים ובחינתם

19. כללי

הרשות המקומית תשמור את הצילומים שצולמו בהתאם לנוהל זה למשך פרק הזמן המזערי הנדרש לצורך הגשמת התכלית של אכיפת עבירות החניה.

א. שמירת הצילומים במצלמה והעברתם למאגר הצילומים

20. ככל הניתן, תעביר הרשות המקומית את הצילומים האמורים למאגר הצילומים בסמוך למועד צילום, ובסמוך לאחר מכן תמחק מהמצלמה את הצילומים שהועברו למאגר.

21. בכל מקרה, המועצה תשמור את הצילומים במצלמה למשך פרק זמן שאינו עולה על 10 ימי עבודה, החל ממועד הצילום.

22. הרשות תבטיח כי לא תתאפשר צפייה בצילומים שבמצלמה, אלא לאחר שזוהתה עבירת חניה, על סמך צפייה בצילומים שבמאגר הצילומים, בהתאם להוראות הנוהל עליו יחתום כל פקח, פקידת מחלקת החניה וכל מי שידרש לקבל גישה למאגר הצילומים לצורך מילוי תפקידו.

❖ העתק מנוהל מתן דוחות באמצעות מצלמות אכיפה, **מסומן 5**,

ב. שמירת הצילומים במאגר הצילומים ובחינתם

23. המועצה תשמור את הצילומים במאגר צילומים למשך פרק הזמן המזערי הנדרש בנסיבות העניין, ועד 10 ימי עבודה לכל היותר ממועד העברתם למאגר כאמור לעיל.

אם נערכה הודעת תשלום קנס על סמך צילום לפי נוהל זה, תשמור הרשות המקומית במאגר את הצילומים שעל בסיסם נערכה הודעת תשלום כאמור, במשך שנתיים ממועד תשלום הקנס, או ממועד ביטולה של הודעת תשלום הקנס, אם בוטלה.

24. אם הוגש כתב אישום – יישמרו הצילומים במשך שנתיים מהמועד שבו הפך פסק הדין לחלוט כזאת לפי המאוחר ביניהם ואם אין הוראה אחרת בחוק הארכיונים, התשט"ו-1955 ובתקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו-1986.

25. הרשות תשמור את הצילומים במאגר הצילומים, ככל שניתן, באיכות שאינה מביאה לזיהוי של הנוסעים ברכב המצולם או עוברי דרך אחרים.

26. מאגר הצילומים לא יכלול כל מידע נוסף זולת הצילומים, למעט הקלטת הכריזה מתוך מערכת הכריזה.

27. במהלך הזמן שבו נשמרים הצילומים במאגר, רשאי פקח של הרשות המקומית, והתובע העירוני לצפות בצילומים שבמאגר כדי לבחון אם אלה מעידים על ביצוע עבירות ולתכלית זו בלבד. פקידת מחלקת החניה תהא רשאית לצפות בצילומים לשם הצגתם לתושב לאחר שזוהה כדין, ועובדת הצגתם תועדה במערכת ניהול הדוחות.

28. המועצה תשמור את הצילומים בנפרד מכל מאגר מידע אחר והמידע הכלול בו או מקצתו לא יועבר לכל מאגר מידע אחר, אלא כדי לוודא כי רכב שתועד בצילום כשהוא חונה במקום



המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

Binyamina-Giv'at Ada Regional Council

החניה המצולם אכן ביצע עבירה, על סמך בדיקת מספר הרכב ארכיטקטור המורשים לחנות באזור המצולם.
הכלולים במאגר של רכבי נכים ורכבי ביטחון, המורשים לחנות באזור המצולם.

29. על אף האמור, אם נוכח פקח הרשות המקומית כי רכב עבר עבירת חניה וכי הצילום כולל את הנתונים הנדרשים להוכחה של ביצוע עבירה כאמור, תבדוק הרשות את הבעלות הרשומה של הרכב במאגר רשות הרישוי כדי למסור לבעל הרכב הודעת תשלום קנס ותעביר את הצילומים הדרושים למאגר נפרד, הכולל הודעות תשלום קנס.

30. לאחר בחינת כל החומר המצולם ושימור הצילומים והסרטונים המתעדים את ביצוע העבירות במאגר נפרד. ימחק הפקח את כלל התיעוד במצלמה אשר נבחן על ידו.

31. אם צפה פקח הרשות המקומית ו/או התובע העירוני המוסמך בצילום שבמאגר הצילומים וראה כי רכב לא עבר עבירה, או כי הצילום אינו כולל את הנתונים הנדרשים להוכחת ביצועה, תמחק הרשות המקומית את הצילום במאגר הצילומים בתוך שני ימי עבודה מהמועד שבו ראה הפקח כאמור.

32. הרשות המקומית תתכן את מערכת הצילומים כך שהצילומים המתקבלים יימחקו באופן אוטומטי לאחר פרקי הזמן האמורים בסעיף זה.

1. הפעלת מצלמה ניידת

33. האחראי רשאי לאשר בכתב אף הפעלה של מצלמה ניידת לצורך אכיפה של עבירות חניה במועצה.

34. לא תופעל מצלמה ניידת לצורך אכיפת עבירות חניה ברשות ולא ייעשה שימוש בצילומים השמורים בה, אלא בהתאם לתנאים המנויים לעיל לעניין הצבת מצלמות ניידות בשינויים אלה:

I. את התנאים להצבת המצלמות יש לקרוא כתנאים להפעלתן.

II. אישור האחראי לא יינתן למקום מסוים.

III. במסגרת הפרסום המקדים יצוינו אזורי ההפעלה הצפויים של המצלמה הניידת ככל שיש כוונה להפעילה באזורים מסוימים בלבד. כאשר בכוונת המועצה להפעיל את המצלמה בכל שטח הרשות יש לציין זאת במפורש בפרסום המקדים.

IV. במסגרת הפרסום המקדים יצוינו האזורים בהם עשויה להיות מופעלת מצלמה ניידת ואם היא מופעלת בכל שטח המועצה יצוין הדבר כאמור.

V. בנוסף תציב המועצה שלטים במספר מקומות מרכזיים ביישוב באופן שיבהיר לציבור הנהגים בכתב ובתמונה כי נעשה שימוש במצלמות לצורך תיעוד עבירות חניה.

VI. אין צורך בהצבת שלטים קבועים המזהירים מפני הפעלת המצלמה הניידת.

VII. פרק ה' לנוהל זה לא יחול על הפעלת מצלמה ניידת, ובמקומו יחולו ההוראות הבאות:

א. פקח הרשות המקומית יהא רשאי לצפות בצילומים בעת הפעלת המצלמה במהלך יום העבודה לאחר שראה כי בוצעה לכאורה עבירת חניה.

ב. אם צפה הפקח במצלמה כאמור וראה כי בוצעה לכאורה עבירת חניה, יעביר למאגר



המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

Binyamina-Gabeta Regional Council

הצילומים את הצילומים הדרושים לצורך זיהוי ביצוע של העבודות הנדרשות על ידי המועצה.
קנס.

ג. פקח המועצה יעביר למאגר הצילומים את הצילומים כאמור בסעיף קטן א' בסוף כל יום עבודה ובאותו מועד ימחק את כל הצילומים מהמצלמה הניידת.

ד. אם אירעה תקלה טכנית שמנעה העברה של הצילומים כאמור ו/או נבצר מהפקח מכל סיבה אחרת להעביר את הצילומים מיד בסיום המשמרת רשאית המועצה לשמור את הצילומים במצלמה הניידת עד שני ימי עבודה לכל היותר.

ה. סעיף 31 לא יחול לגבי צילומים שצולמו במצלמה ניידת, לגביהם כבר ראה פקח כי בוצעה לכאורה עבירת חניה, בהתאם לפרק ו' לנוהל זה.

35. אם החליטה המועצה להפעיל מצלמה ניידת לצורך אכיפה של עבירות חניה, לא תושאר המצלמה הכוללת צילומים שהתקבלו כאמור בנוהל זה במהלך יום עבודה בכלי רכב בלא השגחה נאותה. בתום יום העבודה תועבר המצלמה למשרדי המועצה.

ז. אבטחת המידע

36. כללי-

תפעול המצלמות, שמירת המידע המתועד בצילומים והפקת הצילומים ודו"חות החניה, ייעשו באופן המפחית ככל הניתן את סיכוני אבטחת המידע, בהתאם להוראות כל דין.

37. מורשי הגישה לצילומים השמורים במצלמה ולמאגר הצילומים, יהיו האחראי או מי שהוסמך לכך מטעמו, התובע העירוני, פקחים של הרשות המקומית, היועץ המשפטי לרשות המקומית או מי מטעמו, עובדי אגף מערכות מידע ברשות המקומית ועובד הרשות המקומית שהוסמך להציג צילומים לאדם שקיבל הודעת תשלום קנס על סמך אותם צילומים, והכל לצורך מילוי תפקידים לפי נוהל זה.

38. מספר מורשי הגישה שלהם תינתן הרשאה כאמור, יוגבל לכמות המזערית הנדרשת לצורך הפעלתה של מערכת הצילום באופן תקין ולצורך הגשמת התכלית של אכיפת עבירת החניה.

39. העובדים שלהם תינתן הרשאה כאמור לצורך מילוי תפקידים ייקבעו על ידי האחראי, באישור מנהל אגף המחשוב ומערכות המידע או ממונה על אבטחת המידע ברשות, או מי מטעמו.

40. מורשי הגישה יחתמו על כתב שמירה על סודיות המידע ויעברו הדרכה נאותה בדבר נוהלי אבטחת מידע ובדבר חובותיהם בהתאם להוראות כל דין ונוהל זה.

ח. בדיקה של ציוד הצילום

41. ציוד הצילום ייבדק באופן תדיר, כדי להבטיח את פעילותו התקינה ובהתאם להוראות היצרן, ככל שקיימות הוראות כאלה. הבדיקה תכלול בחינה של אמינות המידע ודיוק הנתונים.



המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

Binyamina-Givat Ada Local Council

42. אם נמצא במסגרת הבדיקה האמורה כי ציוד הצילום אינו תקין, יש להעביר את הציוד למסגרת בדיקה נוספת, ובכללם את התובע העירוני, את מנהל מחלקת הפיקוח, ואת אחראי הפקחים.

ט. בחינה תקופתית ודיווח

43. מעת לעת, ולכל המאוחר, מדי 3 שנים ביום 1 ביוני, יבחן האחראי את הצורך בהצבת המצלמות במיקום המסוים, ויוודא את התנאים להצבתן, כאמור בנוהל זה.

44. האחראי יעביר את התייחסותו בכתב למנכ"ל המועצה או לנושא משרה בכירה אחרת ברשות אשר האחראי כפוף לו ישירות.

45. דיווח על יישום ההוראות של נוהל זה, בהתאם לבחינת האחראי יועבר לעיונו של ראש המועצה.

י. קיום הוראות הנוהל

46. הרשות המקומית תפעל להנחות את עובדיה לפעול בהתאם להוראות של נוהל זה. מעת לעת, ולכל המאוחר מדי 3 שנים ביום 1 ביוני, תעררך הרשות המקומית ריענון של הוראות הנוהל לעובדיה.

47. אין באי קיום איזה מהוראות נוהל זה בכדי לאיין או לפגוע בתוקפם של דוחות אשר ניתנו בחריגה מהנוהל.

יא. תחילה

נוהל זה ייכנס לתוקפו תוך 7 ימים ממועד פרסומו באתר המועצה.

טבלת מעקב

מועד עדכון אחרון	מטרת העדכון	כותב העדכון	מאשר העדכון
3/5/2026	כתיבת הנוהל	דן ארטן	שי קדם



כתב מינוי אחראי לפי נוהל שימוש במצלמות וידאו

לצורך אכיפת עבירות חניה

מתוקף תפקידי כמנכ"ל המועצה, אני הח"מ שי קדמ הנושא ת.ז. שמספרה 039244769 ממנה בזאת את מר חנן מיכאל הנושא ת.ז. 043225523 המשמש בתפקיד מנהל מחלקת שפ"מ, לשמש כאחראי לצורך קיום נוהל השימוש במצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה ברשויות המקומיות.

ולראיה באתי על החתום:



מנכ"ל המועצה

04.05.2026
תאריך



אישור להצבת מצלמת וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. _____ מתוקף מינוי כאחראי בהתאם לנוהל שימוש במצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה ברשויות המקומיות, מאשר בזאת הצבת ושימוש במצלמת וידאו לצורך אכיפת עבירות תנועה אשר תוצב במקום הבא :

אני מאשר כי בחנתי את המקום הנ"ל וכי אני סבור כי קיים צורך באכיפת עבירות חניה במקום הנ"ל שכן חניה שלא כחוק במקום זה עלולה לפגוע בסדר הציבורי, או ליצור הפרעה לתנועה או למשתמשי דרך אחרים.

ולראיה באתי על החתום :

האחראי

תאריך



הודעה על הכוונה להציב מצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה מתכבדת בזאת להודיע על כוונתה להציב מצלמות וידאו במקומות הבאים לשם אכיפת עבירות חניה, בשטח המועצה

.1

.2

.3

.4

המצלמות ימוקמו במקומות בהן חניה שלא כחוק עשויה ליצור הפרעה לתנועה, למשתמשי דרך אחרים או פגיעה בסדר הציבורי.

ניתנת זאת לציבור ארכה של 14 ימים ממועד פרסום הודעה זו באתר המרשתת של המועצה למסור את הערותיו בקשר עם כוונת המועצה להציב מצלמות במקומות אשר פורטו לעיל, ולהצביע על נסיבות אשר מצדיקות את אי הצבתן באותם המקומות בשל החשש לפגיעה במידע רגיש אודות אדם כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות.



הודעה על הצבת מצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה מתכבדת בזאת להודיע לציבור התושבים כי בשטח שיפוטה של המועצה הוצבו מצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה במקומות הבאים :

.1

.2

.3

.4

הצבת המצלמות נעשתה בהתאם לנוהל הצבת מצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2018 מיום 21.3.2018 ובנוהל שפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

לכל שאלה בנוגע לשימוש במצלמות ניתן לפנות אל מר _____ האחראי על הצבת המצלמות באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו _____.

המועצה המקומית
בנימינה גבעת עדה

פורסם ביום: _____.



נוהל סמכויות הפקח באכיפה באמצעות מצלמות (עבירות חניה)

תחום: אכיפה ופיקוח

מספר נוהל:

נושא: נוהל סמכויות אכיפת עבירות חניה באמצעות מצלמות

תאריך עדכון:

1. כללי

1.1. מטרה

נוהל זה בא להסדיר את אופן פעולתם של פקחי החניה ברשות המקומית באכיפת עבירות חניה באמצעות מצלמות וידאו, בהתאם לחוק עזר לבנימינה- גבעת עדה (העמדת הרכב וחנייתו), התשס"ו-2005, חוזר המנהל הכללי 4/2018 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

1.2. תחולתו של הנוהל

נוהל זה חל על כלל פקחי החניה הפועלים במועצה המקומית בנימינה- גבעת עדה ומבצעים בשטחה אכיפת עבירות חניה באמצעות מצלמות וידאו, הן מצלמות ניידות והן מצלמות נידות המותקנות על גבי רכב פיקוח.

1.3. הגדרות

מצלמה ניידת – מצלמת וידאו המותקנת במיקום קבוע לצורך תיעוד עבירות חניה.

מצלמה נידת – מצלמת וידאו המותקנת על גבי רכב פיקוח לצורך תיעוד עבירות חניה.

מאגר הצילומים – מאגר מידע ממוחשב המכיל את הצילומים שהתקבלו מהמצלמות.

פקח – לצורך נוהל זה בלבד, המדובר בפקח אשר הוסמך והוכשר לאכוף עבירות חניה באמצעות מצלמות.

2. סמכויות הפקח

2.1. סמכויות כלליות

פקח החניה רשאי לבצע אכיפה של עבירות חניה באמצעות צפייה בצילומים ממצלמות וידאו, בהתאם להוראות נוהל זה ובכפוף לחוזר המנהל הכללי 4/2018, כאשר סמכויותיו כדלקמן:

- צפייה בצילומי מצלמות חניה (ניידות/ ניידות);
- זיהוי רכבים שעברו עבירות חניה;
- הפקת דוחות חניה על סמך צילומים;



- בדיקת תווים והרשאות חניה לפי מספר רישוי ;
- שמירת הצילומים לפרק הזמן המחייב והשמדתם במועד החוקי.

2.2. פעולות שהפקח אינו מורשה לבצע במסגרת עבודתו (רשימה שאינה ממצה) :

- הפצת צילומים מהמאגר למי שאינו מורשה לכך ;
- שימוש בצילומים למטרות שאינן אכיפת חניה ;
- צפייה בצילומים ללא סיבה מוצדקת ;
- חל איסור מוחלט על קבלת טובות הנאה, בין אם כספית ובין אם חומרית, מכל גורם שהוא, בתמורה להעברת מידע ונתונים שמקורם בעבודת האכיפה באמצעות מצלמות ;
- מחיקת חומרים או שמירתם במאגר בניגוד לדין.

3. הזדהות ומדים

הפקח מחויב לשאת בתג זיהוי בולט עם שמו ותפקידו, בכל זמן עבודתו (הן בשטח והן במשרד) הפקח חייב ללבוש את מדי הרשות הרשמיים.

4. סדר יום של פקח – מה לעשות במשמרת

4.1. הגעה למשמרת

- החתמת כרטיס נוכחות ;
- קבלת הנחיות ודגשים למשמרת ממנהל מחלקת הפיקוח (סדר פריקת המצלמות – התמקדות בעבירות ספציפיות).

4.2. תחילת משמרת

- על הפקח להתמקד בסרטונים של יום העבודה המוקדם ביותר אשר טרם נפרקו. (פקח אשר עובד ביום ראשון יבחן את צילומי המאגר מיום חמישי וכן הלאה).
- על הפקח להתחבר למאגר הצילומים באמצעות אימות דו- שלבי למערכת ;
- זיהוי תקלות בזמן אמת – על הפקח להתחבר לכלל המצלמות המשדרות בזמן אמת, לוודא שהן תקינות ושהתאריך והשעה מדויקים. ככל שישנה תקלה במצלמה, חובתו של הפקח לדווח על כך ללא דיחוי למנהל מחלקת הפיקוח ולצוות הטכני, לתעד את התקלה ואת האמצעים שננקטו לתיקונה.

4.3. מהלך המשמרת

- הפקח יעבור על כלל הצילומים הממתיינים לבחינתו, מהמוקדם למאוחר, וימקד את אזורי האכיפה והן את שעות האכיפה בהתאם לפרק 5 לנוהל זה – סדר חשיבות אכיפה



- ככל שהפקח מזהה עבירת חניה – עליו לדגום סרטון בן 60 שניות (לפחות) ותמונות מתוך הסרטון. **חל איסור לצלם תמונות מסך מהפלאפון – צילומי המסך להיעשות ישירות מהמחשב.**

- ככל שעבירת החניה נמשכת לאורך זמן ממושך (מספר שעות עד ימים) על הפקח לדגום סרטון בן 60 שניות ממועד תחילת עבירת החניה ו-60 שניות בסיום עבירת החניה.

- בטרם הנפקת הדוח, על הפקח לוודא כי אין לרכב תווי חניה אזוריים או כל הרשאת חניה נוספת.

- מקום בו לרכב המתועד תו נכה – יש לבחון האם העבירה המתועדת נופלת לאחד מהחריגים בחוק החניה לנכים.

- ככל שהפקח צפה בסרטון ונכח לדעת כי לא מתקיימת כל עבירת חניה – עליו למחוק את הצילומים שאינם מצביעים על ביצוע עבירה ללא דיחוי ועד 24 שעות ממועד הצפייה.

4.4 הנפקת הדוח

- הנפקת דוחות באמצעות מצלמות תיעשה על בסיס הסרטונים הקצרים ותמונות הסטילס מתוך סרטונים אלו.

- על הפקח לערוך דוח חניה עם כלל הפרטים ולוודא שהם תואמים לפרטי מבצע העבירה.

- בסיום הדוח, על הפקח לציין בהערות כי מדובר בדוח ממצלמה.

- ככל שמדובר על דוח אשר ניתן לרכב המחזיק בתו נכה יש לציין זאת במפורש.

- על הפקח להפיק צילומים תקינים ובשום אופן לא לצלם באמצעות הטלפון הנייד את מסך המחשב. יצירת צילום המסך תתבצע באמצעות תוכנת "כלי החיתוך" (> - WINDOWS SHIFT -> S) או תוכנה אחרת אשר תאושר על ידי אחראי המחשוב במועצה, ותשמש ליצירת צילומי מסך והקלטות **בלבד**.

- חובתו של הפקח לוודא כי התאריך והשעה בדוח תואמים למועד ביצוע העבירה בהתאם לצילומים.

- יש להעביר את הסרטון, צילומי המסך מהסרטון והודעת דרישת התשלום אל תיקיית רשת במאגר נפרד המשמש חומרים ראיתיים לדוחות שהופקו.

4.5 סיום משמרת

- בסיום המשמרת הפקח יוודא בהתאם לרשימה שתנפיק לו התוכנה, איזה חומר עליו למחוק מהמאגר לצמיתות.

- הפקח יוודא כי המאגר לא נשאר פתוח במחשב, וכי הוא ביצע יציאה מסודרת מכל המאגרים והתוכנות הרלוונטיים (log out) כי כיבה את התוכנה ולאף אחד אחר אין גישה למאגר.

- בסיום כל משמרת, הפקח יספק לפקידת אגף החניה את הדוחות שערך לצורך משלוחם בדואר רשום, למבצע העבירה ורק לאחר מסירת הדוחות יוכל הפקח לסיים את המשמרת.

- הפקח ידווח למנהל אגף הפיקוח על כל תקלה או בעיה שנתקל בה במהלך המשמרת;

- הפקח יחתום כרטיס יציאה.



5. סדר חשיבות אכיפה

- 5.1. התמקדות באזורי אכיפה ספציפיים בשעות מסוימות, נעשית הן מתוך שיקולי כוח אדם מוגבל העומד לרשות המועצה, ובמידת הפגיעה בציבור משתמשי הדרך.
לאור שיקולים אלה החליטה המועצה למקד את עיקר מאמצי האכיפה:
- א. במרחב שסביב תחנת הרכבת בנימינה.
 - ב. בכיכר העצמאות.
- 5.2. האכיפה באמצעות מצלמות תתבצע בין השעות 06:00 ועד השעה 20:00
- 5.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את סדר חשיבותם של אזורי ושעות האכיפה בהתאם לצרכים משתנים ואילוצי כוח אדם.
- 5.4. הוספת מרחבי אכיפה / מצלמות נוספות תתבצע כשבעה ימים לאחר עדכון נוהל זה ופרסום העדכון באתר האינטרנט של המועצה.

6. טיפול במאגר צילומים

- 6.1. הפקח או כל אדם אחר בעל הרשאה חתומה ממנהל המאגר או ממנכ"ל המועצה, יהא אחראי על העברת הצילומים מהמצלמות למאגר הצילומים בהקדם האפשרי ובפרק זמן שלא יעלה על 10 ימים.
- 6.2. פקח אשר צפה בסרטון ולא הבחין בעבירת חניה, מחויב למחוק את הסרטון לאלתר ובפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות.
- 6.3. מחיקת סרטונים מהמאגר תיעשה **בזהירות הנדרשת** ובהתאם לנוהל זה:
- ככל שנערכה הודעת תשלום קנס על סמך צילום לפי נוהל זה, תשמור הרשות המקומית במאגר את הצילומים והסרטונים שהופקו לצורך הדוח, במשך **שנתיים** ממועד תשלום הקנס או ממועד ביטול הודעת התשלום, אילו בוטלה.
 - ככל שהוגשה בקשה להישפט על בסיס הדוח והוגש כתב אישום בעניינו, יישמרו הצילומים במשך שנתיים מהמועד בו פסק הדין הופך לחלוט (60 ימים לאחר מתן פסק הדין + שנתיים).
 - במהלך הזמן בו נשמרים הצילומים במאגר, רשאי הפקח לצפות בהם כדי לבחון אם אלה מעידים על ביצוע עבירות ולתכלית זו בלבד.

7. תקלות ומצבים מיוחדים

- 7.1. ככל שישנה תקלה משמעותית במצלמה, כגון תאריך שגוי או צילום משובש, יש לדווח על כך לאיש המחשוב ולמנהל אגף הפיקוח.
- 7.2. יש להפסיק להנפיק דוחות מהמצלמה התקולה עד שהתקלה תטופל.
- 7.3. ככל שיש תקלה במערכת, יש לדווח על כך ללא דיחוי למפעיליה ולצוות המחשוב ולחדול מהנפקת דוחות באמצעות המערכת עד השלמת טיפול בתקלה.



המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

Binyamina-Giv'at Ayala Regional Council

7.4. ככל שעולה ספק בנוגע לקיום ביצוע העבירה כפי שנראה בסרטון, על הפקח להתייעץ עם התובע. על הפקח להתייעץ עם התובע.
העירוני של הרשות בטרם הנפקת הדוח.

8. צמצום הפגיעה בפרטיות וביטחון מידע

- 8.1. על הפקח לוודא כי הפגיעה בפרטיותם של התושבים תהא מצומצמת ככל הניתן ולשמור על ביטחון המידע בהתאם לאחריותו הציבורית.
- 8.2. באחריות הפקח לחתום על **טופס סודיות וביטחון מידע** לפני כניסתו לתפקיד.

9. פרטי התקשרות

בכל שאלה או בעיה יש לפנות אל בעל התפקיד הרלוונטי ולתעד את השאלה או הבעיה ואת החלטתו.

9.1 שאלות על הנוהל:

האחראי: _____ | טלפון _____

9.2 תקלות טכניות:

מחלקת מחשוב: _____ | טלפון _____

9.3 שאלות משפטיות:

יועץ משפטי: _____ | טלפון _____

10. תחולה

נוהל זה ייכנס לתוקף בתוך 7 ימים ממועד פרסומו באתר המועצה.

אישור הפקח

אני (שם הפקח. ית) _____, מאשר. ת שקראתי והבנתי את נוהל זה ואני מתחייב. ת לפעול לפיו.

חתימה _____ תאריך _____

חתימת אחראי/ מנהל אגף הפיקוח _____ תאריך _____